



ci | mte

CI Medicina Naturale Tradizionale Europea MTE  
CI Médecine Traditionnelle Européenne MTE  
IG Traditionelle Europäische Naturheilkunde TEN

## Regolamento d'esame dal 2026

### Certificato di fine modulo M2 Organizzazione di supporto della specializzazione MTE

#### Registro delle modifiche

| Data       | Contenuto  |
|------------|--|
| 17.04.2023 | 1.4.1, - 1.4.3 / 2.1.1 / 2.1.3 / 2.2 / 2.4.4 / 3.1.3 / 3.2 / 3.4 / 4.1 / 4.2.1 / 5.1.2 / 5.2.2 |
| 09.07.2025 | 2.2.3  |

#### Contatto

CI MTE  
Industriestrasse 3 / 6345 Neuheim  
079 834 94 41  
welcome@ig-ten.ch, www.ig-ten.ch

## Sommario

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Disposizioni generali .....                                 | 3 |
| 1.1 | Scopo dell'esame di fine modulo M2 .....                    | 3 |
| 1.2 | Rapporto tra l'esame di fine modulo M2 e l'EPS .....        | 3 |
| 1.3 | Organizzazione di supporto .....                            | 3 |
| 1.4 | Organi e compiti dell'organizzazione di supporto .....      | 3 |
| 1.5 | Vigilanza / pubblicità .....                                | 4 |
| 2   | Bando, iscrizione, ammissione, costi .....                  | 4 |
| 2.1 | Bando .....   | 4 |
| 2.2 | Iscrizione .....  | 5 |
| 2.3 | Ammissione .....  | 5 |
| 2.4 | Costi .....   | 5 |
| 3   | Svolgimento .....   | 5 |
| 3.1 | Convocazione .....  | 5 |
| 3.2 | Ritiro .....  | 6 |
| 3.3 | Mancata ammissione ed esclusione .....                      | 6 |
| 3.4 | Sorveglianza durante l'esame, perite e periti .....         | 6 |
| 3.5 | Conclusione e riunione per l'attribuzione dei giudizi ..... | 7 |
| 4   | Contenuti dell'esame .....                                  | 7 |
| 4.1 | Parti d'esame .....   | 7 |
| 4.2 | Materie d'esame .....                                       | 7 |
| 5   | Valutazione e giudizi .....                                 | 7 |
| 5.1 | Disposizioni generali .....                                 | 7 |
| 5.2 | Condizioni per il superamento .....                         | 7 |
| 5.3 | Comunicazione dei risultati .....                           | 8 |
| 5.4 | Ripetizione dell'esame .....                                | 8 |
| 6   | Certificato di fine modulo M2 .....                         | 8 |
| 6.1 | Validità .....  | 8 |
| 7   | Possibilità di ricorso e rimedi giuridici .....             | 8 |
| 7.1 | Ricorso .....   | 8 |
| 8   | Disposizioni finali .....                                   | 8 |
| 8.1 | Entrata in vigore .....                                     | 8 |

## **1 Disposizioni generali**

### **1.1 Scopo dell'esame di fine modulo M2**

L'esame di fine modulo M2 ha lo scopo di verificare conoscenze, capacità e atteggiamenti in base alle definizioni contenute nelle risorse dell'indirizzo disciplinare e nella descrizione del modulo M2.

### **1.2 Rapporto tra l'esame di fine modulo M2 e l'EPS**

1.2.1 L'esame di fine modulo M2 è parte integrante della struttura dell'esame professionale superiore modulare «Naturopata» (EPS Naturopata) con diploma federale.

1.2.2 Il superamento di tutti gli esami di fine modulo (M1-M6) porta al conseguimento del «certificato Oml MA» e costituisce uno dei requisiti di ammissione all'EPS.

### **1.3 Organizzazione di supporto**

1.3.1 L'esame di fine modulo M2 della specializzazione MTE è gestito dall'organizzazione di supporto CI MTE sotto la supervisione dell'Oml MA.

### **1.4 Organi e compiti dell'organizzazione di supporto**

La CI MTE ha incaricato i seguenti organi dello svolgimento dell'esame di fine modulo M2:

#### **1.4.1 La commissione d'esame (CE)**

La commissione d'esame è composta da un presidente o da due co-presidente e da almeno altri due membri. I membri sono eletti dall'organizzazione di supporto CI MTE. La durata del loro mandato è di tre anni ed è possibile una rielezione. Tra i membri della commissione possono essere eletti al massimo 2 rappresentanti degli operatori della formazione.

#### **La commissione d'esame (CE)**

- a) Rivede periodicamente il Regolamento d'esame e la Guida al Regolamento d'esame e li aggiorna previa approvazione dell'organizzazione di supporto CI MTE.
- b) stabilisce la data e il luogo dell'esame di fine modulo M2 e si occupa del suo svolgimento
- c) stabilisce il programma d'esame, gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'esame e i criteri di valutazione
- d) predispone la preparazione dei compiti d'esame da parte dei periti d'esame
- e) seleziona le esperte e gli esperti, li forma per i loro compiti e li impiega nello svolgimento dell'esame.
- f) le perite e i periti non possono essere contemporaneamente membri della commissione d'esame
- g) delibera in merito all'ammissione all'esame di fine modulo M2 e in merito all'eventuale esclusione dall'esame
- h) esprime un giudizio sull'esame di fine modulo M2 tenendo conto della valutazione delle perite e dei periti e delibera in merito al conferimento del certificato di fine modulo M2
- i) verifica periodicamente che l'esame di fine modulo M2 sia aggiornato e, se necessario, predispone la sua revisione
- j) fa rapporto sulla sua attività all'organizzazione di supporto dell'CI MTE competente
- k) provvede al miglioramento e al controllo della qualità (comprese le relazioni di valutazione), soprattutto per quanto riguarda l'aggiornamento periodico delle risorse dell'indirizzo disciplinare e del pool di domande
- l) Definisce le domande per l'esame di prova, che vengono messe a disposizione degli enti di formazione e dei potenziali candidati.
- m) Determina le domande per l'esame di simulazione, che vengono messe a disposizione dei fornitori di formazione e dei potenziali candidati.

#### **1.4.2 La direzione d'esame**

La direzione d'esame è eletta dall'organizzazione di supporto IG TEN, su richiesta del CE, per un mandato di due anni. La rielezione è possibile.

**La direzione d'esame:**

- a) decide, insieme al CE, la selezione dei casi d'esame per l'esame pratico/orale
- b) segnala al CE eventuali carenze nella procedura d'esame
- c) commenta le domande del CE relative all'esame pratico/orale
- d) partecipa alla valutazione del completamento del modulo
- e) collabora all'ulteriore sviluppo dell'esame del modulo M2

**1.4.3 Le perite e i periti**

Gli esperti selezionati e formati dal CE lavorano secondo le direttive del CE.

Essi

- a) informano la CE sulle carenze nel processo d'esame
- b) svolgono gli esami orali/pratici e li valutano
- c) rispondono alle domande del CE in merito alle loro valutazioni
- d) partecipano a corsi di formazione per periti.

**1.4.4 La commissione di ricorso**

La commissione di ricorso tratta in prima istanza i ricorsi contro le decisioni della commissione d'esame, in particolare per quanto riguarda:

- a) la mancata ammissione dei candidati all'esame di fine modulo M2
- b) l'esclusione dei candidati dall'esame di fine modulo M2
- c) il mancato superamento dell'esame di fine modulo M2 e il mancato conferimento del certificato di fine modulo M2.

**1.4.5 Il segretariato d'esame**

Il segretariato d'esame è responsabile dell'intera gestione amministrativa dell'esame.

Esso

- a) si occupa dei compiti amministrativi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento dell'esame di fine modulo M2
- b) funge da interlocutore per i candidati, riceve le richieste e fornisce informazioni
- c) si occupa della comunicazione tra gli organi della organizzazione di supporto CI MTE e con l'Oml MA.

**1.5 Vigilanza / pubblicità**

**1.5.1** L'esame si svolge sotto la vigilanza della organizzazione di supporto CI MTE e non è pubblico.

**1.5.2** Su delibera della commissione d'esame i rappresentanti delle organizzazioni possono essere autorizzati ad assistere all'esame. I rappresentanti della commissione d'esame possono assistere all'esame senza preavviso.

**2 Bando, iscrizione, ammissione, costi**

**2.1 Bando**

**2.1.1** L'esame di fine modulo M2 viene pubblicizzato almeno una volta all'anno e il bando d'esame viene pubblicato almeno quattro mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali: tedesco, francese e italiano. (riservato 3.1.4)

**2.1.2** Il bando fornisce informazioni riguardo

- alle date dell'esame
- alle tasse di iscrizione e d'esame
- all'ufficio d'iscrizione
- al termine di iscrizione
- allo svolgimento dell'esame

**2.1.3** **Le informazioni, come il regolamento d'esame e la guida al regolamento d'esame, possono essere scaricate dal sito web dell'CI MTE e dal sito web dell'OML MA.**

## **2.2 Iscrizione**

- 2.2.1 L'iscrizione avviene online tramite un link. Il periodo di registrazione è di almeno 3 settimane dalla data dell'invito a presentare candidature.  
La scadenza per la registrazione è la mezzanotte dell'ultimo giorno.
- 2.2.2 Sono obbligatori i seguenti allegati:
- modulo d'iscrizione compilato in tutte le sue parti, compresa l'indicazione della lingua nella quale si desidera sostenere l'esame (tedesco / italiano / francese)
  - copie degli attestati richiesti per l'ammissione, si veda il punto 2.3.1 a)
  - copia di un documento d'identità ufficiale valido con foto (fronte e retro)
  - copia della carta d'identità AVS o della tessera dell'assicurazione malattia LAMal con numero AVS a 13 cifre.
- 2.2.3 Se il candidato o la candidata richiede una compensazione degli svantaggi ai sensi della Legge sulla parità dei disabili, la domanda deve essere presentata al più tardi insieme all'iscrizione. Le domande presentate successivamente non possono essere prese in considerazione..

## **2.3 Ammissione**

- 2.3.1 Viene ammesso all'esame di fine modulo chi:
- ha completato la domanda in modo completo
  - all'atto dell'iscrizione presenta l'attestato di frequenza del Modulo M2 presso uno degli operatori della formazione accreditati dall'Oml MA per la specializzazione MTE o è in grado di presentare un'adeguata autorizzazione della CGQ (commissione per la garanzia della qualità), emessa nell'ambito di una procedura di equivalenza
  - ha versato la tassa d'iscrizione e la tassa d'esame.

## **2.4 Costi**

- 2.4.1 Al momento dell'iscrizione i candidati versano la tassa d'iscrizione richiesta.
- 2.4.2 Dopo la conferma dell'ammissione i candidati versano la tassa d'esame.
- 2.4.3 Costi:  
Tassa d'iscrizione: 200 CHF  
Tassa d'esame: 1'300 CHF
- Un eventuale contributo per il materiale verrà riscosso separatamente e sarà a carico dei candidati.
- 2.4.4 Ai candidati che devono ritirarsi dall'esame del modulo M2 per motivi giustificati, ai sensi dell'art. 3.2, verrà restituito l'importo versato al netto della quota di iscrizione e delle spese sostenute.
- 2.4.5 Chi non supera l'esame di fine modulo M2 non ha diritto al rimborso delle tasse.
- 2.4.6 Chi viene escluso dall'esame non ha diritto al rimborso delle tasse.
- 2.4.7 Chi non viene ammesso (il punto 3.3.2) non ha diritto al rimborso delle tasse.
- 2.4.8 Le spese di viaggio (il punto 3.3.1), vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame di fine modulo sono a carico dei candidati.

## **3 Svolgimento**

### **3.1 Convocazione**

- 3.1.1 I candidati possono sostenere l'esame in una delle tre lingue ufficiali (tedesco, francese o italiano).

- 3.1.2 I candidati vengono convocati per iscritto al più tardi 30 giorni prima dell'inizio dell'esame di fine modulo M2. La convocazione contiene il programma d'esame con indicazione del luogo, delle date e degli orari dell'esame di fine modulo M2 e informazioni sui mezzi ausiliari consentiti da portare con sé.
- 3.1.3 I candidati non possono imporre una data o un orario preferito per l'esame del modulo M2.
- 3.1.4 La CI MTE può rimandare l'esame di fine modulo M2 una sola volta all'anno successivo nel caso in cui non ci siano almeno cinque candidati in possesso dei requisiti di ammissione nella rispettiva lingua ufficiale. La CI MTE è tenuta a comunicare il rinvio agli iscritti entro e non oltre due settimane dalla data di chiusura delle iscrizioni.

### **3.2 Ritiro**

I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino alla data di chiusura delle iscrizioni.

- 3.2.1 I candidati possono ritirare l'iscrizione dopo la scadenza del termine solo per un motivo giustificato. Nello specifico, i motivi considerati validi sono esclusivamente i seguenti:
- a) nascita del proprio figlio / della propria figlia
  - b) malattia o incidente (con certificato medico)
  - c) lutto nella cerchia ristretta
  - d) servizio militare, di protezione civile o servizio civile imprevisto
- 3.2.2 I candidati registrati che decidono di sostenere un esame di verifica dopo la decisione di ammissione pagano la tassa di iscrizione una sola volta. Un rinvio è possibile solo una volta al prossimo esame.
- 3.2.3 Il ritiro deve essere comunicato immediatamente per iscritto alla segreteria d'esame dell'CI MTE e le ragioni addotte devono essere motivate.
- 3.2.4 Costi

|   |          |
|---|----------|
| Costi in caso di ritiro dopo il termine di iscrizione con esistenza di un motivo giustificativo | CHF 200  |
| Costi in caso di ritiro dopo la data di scadenza dell'iscrizione senza un motivo giustificato.  | CHF 1500 |

L'importo di CHF 200 corrisponde ai costi sostenuti.  
L'importo di CHF 1500 corrisponde all'intera tassa d'esame.

### **3.3 Mancata ammissione ed esclusione**

- 3.3.1 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono intenzionalmente informazioni false, allegano certificati di frequenza del modulo M2 non propri o cercano di ingannare la CI MTE in altri modi, non verranno più ammessi all'esame di fine modulo M2 per questo indirizzo disciplinare.
- 3.3.2 L'esame non verrà in alcun caso superato qualora il candidato:
- a) utilizzi dei mezzi ausiliari non consentiti
  - b) infranga in modo grave la disciplina d'esame
  - c) cerchi di ingannare le perite e i periti
- 3.3.3 L'esclusione dall'esame di fine modulo deve essere decisa dalla commissione d'esame della CI MTE. Fino a quando non verrà emessa una decisione legalmente valida, i candidati hanno il diritto di concludere lo svolgimento dell'esame di fine modulo con riserva.

### **3.4 Sorveglianza durante l'esame, perite e periti**

- 3.4.1 La parte scritta dell'esame è sorvegliata da almeno una sorveglianza. La sorveglianza registra le sue osservazioni per iscritto all'attenzione della commissione d'esame.
- 3.4.2 La parte pratica/orale dell'esame viene svolta da almeno un perite per ogni stazione d'esame. Il rispettivo perito non è vincolato a una sola stazione d'esame. Prende appunti sulle

discussioni e sulla procedura d'esame e valuta le prestazioni. Nel caso di due periti, uno funge da perite e l'altro da co-perite.

### **3.5 Conclusione e riunione per l'attribuzione dei giudizi**

3.5.1 Al termine dell'esame la commissione d'esame delibera in merito al conferimento dei certificati di fine modulo M2. La CGQ MA viene invitata in tempo utile a questa riunione.

3.5.2 Docenti, parenti, soci d'affari, superiori attuali ed ex superiori e dipendenti dei candidati si ricusano durante la decisione per il conferimento del certificato di fine modulo M2.

## **4 Contenuti dell'esame**

### **4.1 Parti d'esame**

4.1.1 L'esame di fine modulo M2 è costituito dalle seguenti parti attinenti alle competenze trasversali.

| <b>Parte d'esame</b>           | <b>Tipo di prova</b> | <b>Durata/Ambito</b> | <b>Passato quando:</b>   |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Prova effettuata con il tablet | Prova scritta        | 180 min.             | viene raggiunto almeno il 60% del punteggio massimo                          |
| Esempio di caso                | Prova pratica, orale | 60 min.              | almeno il 60% del punteggio massimo viene raggiunto in ogni stazione d'esame |
| <b>Totale</b>                  |                      | <b>240 min.</b>      |  |

### **4.2 Materie d'esame**

4.2.1 La base dei contenuti per la conclusione del modulo M2 è costituita dalle risorse TEN, dal supplemento di risorse MTE e dal BluePrint

4.2.2 Durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di mezzi ausiliari. I mezzi ausiliari per lo svolgimento della prova pratica vengono messi a disposizione dalla commissione d'esame il giorno della prova.

## **5 Valutazione e giudizi**

### **5.1 Disposizioni generali**

5.1.1 Il giudizio attribuito all'esame di fine modulo M2 e/o alle singole parti d'esame viene espresso con le formulazioni «superato» o «non superato».

5.1.2 I compiti che costituiscono ciascuna delle parti d'esame vengono valutati mediante l'attribuzione di punti.

L'attribuzione del giudizio per la prova scritta avviene in questo modo:

nella parte scritta dell'esame MC, per superare l'esame è necessario raggiungere almeno il 60% del punteggio massimo.

La qualifica per l'esame pratico/orale viene assegnata come segue:

L'esame pratico/orale si considera superato se si raggiunge almeno il 60% del punteggio massimo in ciascuna delle 4 postazioni d'esame.

### **5.2 Condizioni per il superamento**

5.2.1 L'esame di fine modulo si riterrà superato se a ognuna delle parti d'esame è stato attribuito il giudizio «superato».

5.2.2 L'esame di fine modulo non si riterrà superato se la candidata o il candidato

- ha ottenuto il giudizio «non superato» in almeno una parte d'esame
- non si ritira entro i termini previsti;
- si ritira senza giustificato motivo dall'esame del modulo M2 o da una delle due parti dell'esame dopo la data di chiusura delle iscrizioni
- si ritira senza giustificato motivo dopo l'inizio dell'esame del modulo M2
- se è stato necessario escludere il candidato dall'esame (secondo il punto 3.3).

- 5.2.3 La CI MTE decide in merito al superamento dell'esame unicamente sulla base della prestazione eseguita. I candidati che hanno superato l'esame riceveranno il certificato di fine modulo M2.

### **5.3 Comunicazione dei risultati**

- 5.3.1 La CI MTE rilascia a tutti i candidati un attestato sull'esito dell'esame di fine modulo M2 sostenuto. Questo attestato contiene almeno le seguenti informazioni:

- a) l'indirizzo disciplinare
- b) il superamento o il mancato superamento dell'esame di fine modulo
- c) i giudizi ottenuti nelle parti dell'esame di fine modulo
- d) le istruzioni sui rimedi giuridici in caso di mancato superamento dell'esame di fine modulo.

- 5.3.2 Qualora sia stato ottenuto il giudizio «non superato», è possibile esaminare un'unica volta gli atti relativi all'esame. Il candidato può portare con sé una persona di sua fiducia quando si reca a esaminare gli atti relativi all'esame.

### **5.4 Ripetizione dell'esame**

- 5.4.1 Chi non ha superato singole parti d'esame del modulo finale M2 può ripeterle due volte. La ripetizione delle parti d'esame non superate deve avvenire entro 2 anni dalla comunicazione del risultato d'esame.

- 5.4.2 Per l'iscrizione e l'ammissione in linea di massima valgono le stesse condizioni in vigore in occasione del primo tentativo di sostenere l'esame di fine modulo M2.  
Tassa di ripetizione dell'esame: se una parte deve essere ripetuta, è dovuta la metà della tassa d'esame. Se entrambe le parti devono essere ripetute, l'intera tassa d'esame deve essere pagata di nuovo

## **6 Certificato di fine modulo M2**

### **6.1 Validità**

- 6.1.1 Il certificato di fine modulo M2 per l'esame di fine modulo M2 superato viene rilasciato dall'Oml MA su richiesta della CI MTE.
- 6.1.2 Il certificato di fine modulo M2 ha una validità di cinque anni dalla data dell'esame di fine modulo per il conseguimento del certificato Oml MA (riepilogo di tutti i certificati di fine modulo M1-M6). Nel caso in cui non venga rispettata questa scadenza, la validità dell'esame di fine modulo decade e sarà necessario ripeterlo ai fini del conseguimento del certificato Oml MA.

## **7 Possibilità di ricorso e rimedi giuridici**

### **7.1 Ricorso**

- 7.1.1 Contro le decisioni della CI MTE in merito alla mancata ammissione all'esame di fine modulo M2 o al mancato conferimento del certificato di fine modulo M2 è possibile presentare ricorso presso la commissione di ricorso della CI MTE entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste della/del ricorrente e la sua motivazione.
- 7.1.2 La decisione in merito a questo ricorso viene presa in prima istanza dalla commissione di ricorso della CI MTE. La sua decisione può essere deferita entro 30 giorni dalla notifica alla commissione di ricorso dell'Oml MA.

## **8 Disposizioni finali**

### **8.1 Entrata in vigore**

- 8.1.1 Questo regolamento dell'esame di fine modulo M2 entra in vigore con l'approvazione da parte della CI MTE e con la successiva approvazione da parte della CGQ MA. Le modifiche

Regolamento dell'esame di fine modulo M2,  
Organizzazione di supporto della specializzazione MTE

che si intendono apportare a questo regolamento d'esame devono essere comunicate preventivamente alla CGQ MA.